

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 297 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО
на Совете
МОУ Детского сада №297
Протокол № 3 от 12.10.2015



С.П.Хаустова

**Порядок приема и требования
к поступающим для изучения дополнительных
общеразвивающих программ дошкольного образования
в рамках оказания платных образовательных услуг
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 297 Центрального района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и требования приема к поступающим для изучения дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 297 Центрального района Волгограда» (далее - ДОО), для изучения программ курсов в рамках оказания ПОУ сверх установленных соответствующих образовательных программ дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Прием поступающих для изучения образовательных программ на платной основе в ДОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе в рамках платных образовательных услуг, ДОО размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (ссылка на сайт: <http://mdou297.oshkole.ru>).

1.4. Порядок приема и требования к поступающим для изучения образовательных общеразвивающих программ дошкольного образования в ДОО в рамках ПОУ определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием обучающихся для изучения образовательных общеразвивающих программ дошкольного образования в рамках ПОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Прием заявлений в группы на курс ПОУ начинается по мере формирования групп после принятия решения о начале реализации программы курса в рамках платных образовательных услуг.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес проживания родителей (законных представителей).

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы, с порядком оказания платных образовательных услуг, положением об оказании платных образовательных услуг, условиями оплаты фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.9. После оформления заявления с родителями (законными представителями) заключается договор, который регистрируется в журнале регистрации договоров.

1.10. Комплектование групп или зачисление на дополнительные занятия в рамках оказания платных образовательных услуг оформляется приказом заведующего ДОО.

1.11. Досрочное расторжение договора об оказании платных образовательных услуг оформляется приказом заведующего ДОО.

2. Порядок приема детей на дополнительные занятия

2.1. В группы по изучению образовательных общеразвивающих программ дошкольного образования в рамках ПОУ по различным направленностям (согласно лицензии) по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети от 3 до 7 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Комплектование групп для изучения образовательных общеразвивающих программ дошкольного образования в рамках ПОУ проводится с октября текущего учебного года по мере поступления заявлений на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Наполняемость группы, изучающих образовательные общеразвивающих программ дошкольного образования в рамках ПОУ зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей образовательного учреждения, требований санитарных норм и правил.

2.4. Количественный и списочный состав групп, изучающих образовательные программы на платной основе, утверждается приказом заведующего ДОО.

3. Порядок приема детей на дополнительные занятия

3.1. Дополнительные занятия в рамках платных образовательных услуг могут осуществляться на основании заявлений родителей (законных представителей) и договоров, заключенных ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Зачисление обучающихся на дополнительные занятия оформляется приказом заведующего ДОО.

4. Порядок отчисления детей из групп

3.1. Отчисление обучающихся из групп изучающих образовательные общеразвивающие программы в рамках ПОУ осуществляется при расторжении договора между ДОО и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- за невыполнение условий договора
- после завершения курса обучения.

3.2. Отчисление детей из групп изучающих образовательные общеразвивающие программы в рамках ПОУ оформляется приказом заведующего ДОО.

Порядок действует до замены новым.

Порядок разработал(а)
заведующий МОУ Детский сад №297

С.П.Хаустова

Порядок приема обучающихся на курсы платных образовательных услуг

1. В группы платных образовательных услуг зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 297 Центрального района Волгограда» (далее - МОУ)

2. Среди родителей проводится опрос, с целью выявления количества желающих записать своего ребенка в тот или иной предложенным им платный курс. На презентации для родителей дается краткая информация по данному виду услуг (реализуемая программа, её цели и задачи, Ф.И.О. руководителя, режим работы, периодичность, стоимость и др.)

До 1 ноября ежегодно формируются группы.

3. Зачисление в группы платных образовательных услуг возможно в течение всего учебного года.

4. Зачисление ребенка осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы (для неорганизованных детей).

5. При зачислении ребенка на курс платных образовательных услуг (далее – ПОУ) педагог-организатор обязан в обязательном порядке доводить до заказчика (потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за оплату по договору и порядок их оплаты;

МОУ также предоставляет для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

а) устав Детского сада;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Детского сада;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

МОУ обязан сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

6. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия заказчиков (потребителей) на основании договора, заключенного в письменной форме.

Договор с родителями (законными представителями) обучающегося, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) обучающегося.

7. Зачисление ребенка в группу ПОУ оформляется приказом заведующего МОУ.

Порядок отчисления детей из групп платных образовательных услуг

1. Отчисление детей из групп ПОУ после завершения курса обучения.

2. Отчисление обучающихся из групп ПОУ осуществляется при расторжении договора между МОУ и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- за невыполнение условий договора.

3. Отчисление детей из групп ПОУ оформляется приказом заведующего МОУ.

По всем интересующим вопросам по оказанию платных дополнительных образовательных услуг можно обращаться к заведующему ПОУ –Бондаренко Светлане Георгиевне по телефону – 38-44-40 с 9.00 до 17.00

**Порядок приема и требования
к поступающим для изучения дополнительных
общеразвивающих программ дошкольного образования
в рамках оказания платных образовательных услуг
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 297 Центрального района Волгограда»**